

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2025-1067**

**Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori, Osallisuustiimi**

Kuntatoimialan palvelualueella, Osallisuustiimin palveluyksikössä on vapautunut Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin toimi määräaikaista täyttämistä varten. Valtuuston hyväksymä 9.12.2024 § 134 Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025.

Osallisuustiimin Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori toimi on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 11.4.- 25.4.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut soveltuvaa korkeakoulututkinto tai muu tutkinto yhdistettynä riittävään työkokemukseen kunnallishallinnosta, kokemusta järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinoinnista ja hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa.

Määräaikaan mennessä toimea haki 38 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, joista yhteisömanageri xxxxx haastatteli kuusi hakijaa: xxxxx.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Osallisuustiimin määräaikaiseen Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin toimeen valitaan ammatillisten aineiden opettaja, restonomixxxx, ajalle 2.6.-31.12.2025.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01TOI060 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2855,35 €/kk. Tämän lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen toimen täytössä noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa.

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Valtuuston hyväksymä 9.12.2024 § 134 Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025.

**Päätös**

Päätän, yhteisömanageri xxxxx esityksestä, että

- Osallisuustiimin järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori määräaikaiseen toimeen valitaan ammatillisten aineiden opettaja, restonomi xxxxx ajalle 2.6.-31.12.2025
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01TOI060 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2855,35 €/kk
- määräaikaisen toimen täytössä noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa

**Tiedoksi**

valittu, hakijat, esihenkilö, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Allekirjoitus**

xxxxx, kansliapäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 9.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.